COMUNE DI PLATANIA

(Provincia di Catanzaro)

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

TRIENNIO 2020/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – PERSONALE

in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 101 del 17/10/2019

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000, "Testo unico degli enti locali";
- D, Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. n. 150/2009, "Attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il vigente Regolamento per la misurazione e valutazione della performance;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Platania intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, da individuare, previa valutazione comparativa dei curricula dei soggetti che presenteranno la propria candidatura.

Art 1. Oggetto dell'incarico

Le attività del Nucleo di Valutazione sono quelle previste dall'art. 14 del D. Lgs 150/2009.

In particolare il Nucleo:

- effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
- sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;

- predispone un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009;
- rielabora, adeguandoli ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009, i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative;
- verifica l'adozione e l'attuazione del Sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D. Lgs.267/00;
- collabora con i Responsabili di Servizio nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza;
- svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari.

Art. 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione è un organo monocratico composto da un esperto esterno all'Amministrazione.

2. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con Decreto, sulla base della valutazione del curriculum dei candidati e della valutazione dell'esperienza degli interessati a ricoprire l'incarico. Dura in carica tre anni e può essere rinnovato una sola volta. Entro 60 giorni dalla scadenza si dovrà procedere alla nomina del nuovo organo di valutazione, decorsi i quali si riterrà confermato quello in carica.

3. Nello svolgimento delle funzioni il Nucleo si avvale della stretta collaborazione del Segretario Comunale.

4. Il componente del Nucleo di Valutazione può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.

5. Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato componente dell'Organo di Revisione contabile del Comune.

6. Il Sindaco può procedere alla revoca della nomina, purché adeguatamente motivata, nei casi di gravi inadempienze nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.

7. La nomina sindacale del componente del Nucleo di Valutazione avviene previa valutazione dei curricula degli interessati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico *de quo*. I curricula sono acquisiti mediante apposito Avviso pubblico pubblicato all'Albo pretorio online e reso noto sul Sito istituzionale dell'Ente.

8. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, in conformità agli obblighi sulla trasparenza, è pubblicato sul Sito istituzionale del Comune l'atto di nomina, i curricula e i relativi compensi.

9. Il componente del Nucleo cessa dall'incarico per:

a) scadenza del mandato;

b) dimissioni volontarie;

c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;

d) revoca anticipata della nomina.

Art. 3 – Requisiti

1. Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza pluriennale, rinvenibile dal curriculum vitae dei candidati, nel campo del management pubblico e della misurazione e valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche.

2. Per la nomina, inoltre, è richiesto il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Giurisprudenza, Scienze Politiche e Ingegneria gestionale;

3. In considerazione delle ridotte dimensioni dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività gestionali, può far parte del Nucleo di Valutazione anche soggetto che partecipa ad altri nuclei o organismi individuali di valutazione.

Art. 4 – Incompatibilità

Il componente del Nucleo di valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;

b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

d) valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

Art 5. Durata e Compenso

L'incarico conferito avrà durata triennale a decorrere dalla data dell'emissione del Decreto di nomina, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.P.C.M. del 2 dicembre 2016.

Al Nucleo sarà riconosciuto un compenso annuo omnicomprensivo di Euro 1.200,00 che verrà corrisposto, a consuntivo, al termine di ciascuna annualità di competenza dell'incarico. Il compenso è omnicomprensivo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese e trasferte etc, e, pertanto, non è previsto alcun rimborso spese.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori dell'amministrazione.

Art. 6. Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati ad assumere tale incarico potranno inoltrare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso corredato da:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione contenente le esperienze ritenute significative e le attività e gli obiettivi che si ritiene l'Organismo debba perseguire;
- copia documento di identità, in corso di validità;
- ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre nel proprio interesse.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae e/o della relazione accompagnatoria comportano l'esclusione dalla selezione.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni e degli allegati comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà inderogabilmente pervenire al Comune di Platania – Via Roma 18 – 88040/Platania entro il 9 dicembre 2019 alle ore 12,00, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Platania negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Platania – Via Roma, 18 - 88040/Platania (CZ);

- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) unicamente per coloro in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale al seguente indirizzo: protocollo.platania@asmepec.it indicando nell'oggetto " "Candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione Monocratico".

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare il Comune di Platania, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare il recapito, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite prima di tale data.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito: www.comune.platania.cz.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio On line del Comune. Sez. "Avvisi Vari"

Art 7. Esito della procedura

Ai candidati non verrà data alcuna comunicazione personale. L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato oltre che sul portale web del Comune di Platania : www.comune.platania.cz.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" dello stesso portale. ed all'Albo Pretorio On line del Comune. Sez. "Avvisi Vari"

Art. 8. Norme finali

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di revocarlo senza che la proroga o la revoca possano far sorgere alcun diritto.

Responsabile del Procedimento: sig.ra Esposito Maria – Resp. Servizio Finanziario.

Platania li, 8 novembre 2019

Prot. n. 5897

Il Responsabile del Servizio

Maria Esposito

COMUNE DI PLATANIA * PROVINCIA DI CATANZARO *