



## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- fino ad ora, la riscossione ordinaria delle entrate dell'Ente è avvenuta tramite ruoli predisposti e trasmessi dall'Ente;
- l'organico dell'ente, nel corso degli ultimi anni, è diminuito notevolmente a seguito di pensionamenti e che andrà ancora a diminuire nel corso degli anni a venire, circostanza che provocherà, per forza maggiore, una carenza di risorse umane ed un conseguenziale diverso assetamento dell'intera struttura organizzativa comunale, compreso l'ufficio tributi;
- l'Amministrazione comunale, alla luce di quanto sopra esposto, intende programmare adeguatamente il nuovo riassetto del personale comunale, anche con la possibilità di spostare ad altri servizi più carenti il dipendente che attualmente è utilizzato presso l'ufficio tributi;
- l'accertamento dell'evasione tributaria, compresi i ruoli coattivi, sono stati già affidati, a causa della suddetta carenza organizzativa, strumentale e gestionale interna, a società esterna e, precisamente, ad Areariscossioni srl (ora Area srl) da Mondovì (CN);
- questa Amministrazione è giunta alla determinazione di affidare il servizio di riscossione ordinaria IDRICO e TARI alla medesima Società che gestisce già l'evasione ed i ruoli coattivi e che, quindi, dispone delle banche dati degli utenti dell'Ente, conosce il territorio, è presente settimanalmente con il proprio personale negli uffici comunali ed ha dimostrato competenza e professionalità nell'espletare l'incarico affidato, oltre al fatto che è stato ritenuto congruo dagli uffici anche il corrispettivo richiesto;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere all'affidamento del servizio di riscossione ordinaria di IDRICO e TARI, in via sperimentale, al fine di comprenderne i vantaggi e le criticità;

**Dato atto** che in ragione di ciò si è ritenuto opportuno chiedere alla Società AREA srl da Mondovì (CN), iscritta all'Albo di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 446/1997, la predisposizione di apposito proposta per un servizio di supporto alla riscossione ordinaria del servizio idrico e TARI per le annualità 2018/2019/2020;

**Viste** le proposte pervenute con le note n. 5940 del 27.3.2019 e n. 5942 del 28.3.2019, acquisite agli atti ai nn. di prott. 1766 e 1767 dell'11.4.2019, rispettivamente per il servizio idrico integrato e per la TARI;

**Preso atto** che attualmente non sono attive convenzioni CONSIP ai sensi del D.L. n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con l'affidamento in argomento;

**Rilevato** che la società Area s.r.l. è attrezzata con strumenti software, e possiede esperienza e personale (ufficiali di riscossione), oltreché di proprio ufficio legale, nonché il requisito di iscrizione al n. 178 dell'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare l'attività - di riscossione ed accertamento dei tributi (art. 53 D.lgs. 446/1997); € 5.000.000,00 di capitale sociale interamente versato;

**Considerato** ancora che la predetta Società ha dimostrato di essere seria, affidabile e altamente professionale e già a conoscenza della struttura organizzativa dell'Ente;

**Che**, sulla base della disciplina vigente in materia di affidamento di servizi, può procedersi all'affidamento diretto del servizio in parola ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, come modificato ed integrato dal D.lgs. 19.4.2017 n. 56, che consente per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Richiamato**, altresì, il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**Ritenuto**, pertanto, sussistere tutte le condizioni per accogliere la proposta della società suddetta e affidare alla stessa in via sperimentale la gestione del servizio in questione, per la durata di un triennio previa sottoscrizione di apposito contratto volto a disciplinare diritti ed obblighi reciproci nonché le modalità di erogazione del servizio all'utenza;

**Visto** lo schema di contratto da sottoscrivere con l'affidataria nella forma pubblica amministrativa, redatto dal competente Servizio Amm.vo-Appalti-Contratti;

**Richiamato** l'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

**Ritenuto**, pertanto, di dover impartire al Responsabile del Servizio Finanziario ed a quello del Servizio Amm.vo-Appalti-Contratti un atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di riscossione ordinaria di idrico e TARI, in via sperimentale, per la durata di un triennio;

**VISTI:**

- gli articoli 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n.267, relativi ai Responsabili dei Servizi;
- gli articoli 178 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi alla gestione di bilancio;
- lo Statuto dell'ente;
- il Regolamento Comunale di Contabilità.
- il D.Lgs. 285/92 e s.m.i
- gli artt. 52 e 53 del DLgs. 446/1997 che disciplinano l'affidamento a terzi iscritti in apposito Albo presso il Ministero delle Finanze;
- il decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito, con modificazioni, dalla legge 1 dicembre 2016, n. 225, come modificato dal decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 convertito nella legge 21 giugno 2017, n. 96, a decorrere dal 30.6.2017;

**VISTI** inoltre:

- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, come modificato ed integrato dal D.lgs. 19.4.2017 n. 56, "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore;

**VISTO** il parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs 18/8/2000, n. 267 e succ. modifiche ed integrazioni;

**VISTA** l'attestazione di regolarità tecnica e di correttezza amministrativa del presente provvedimento, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, competente per materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs 18/8/2000, n. 267 e succ. modifiche ed integrazioni;

**Ad** unanimità di voti, espressi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

**1. Richiamare** tutto quanto in premessa descritto, che qui si intende integralmente riportato ed approvato;

**2. Accogliere** la proposta fatta pervenire dalla Società **Area S.r.l.**, con sede legale in Via Torino, 10/B-12084 Mondovì (CN) (C.F. e P. IVA 02971560046), concernente l'affidamento a supporto alla riscossione ordinaria del servizio idrico e TARI per le annualità 2018, 2019, 2020, in via sperimentale;

**3. Approvare** l'allegato schema di convenzione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato, da stipularsi tra le parti in forma pubblica amministrativa;

**4. Impartire** al Responsabile del Servizio Finanziario ed al Responsabile del Servizio amm.vo-Appalti-Contratti il compito di adoperarsi per la definizione di quanto disposto con il presente provvedimento demandando agli stessi gli adempimenti consequenziali;

**5. Di demandare** al Responsabile del Servizio Amm.vo-Appalti-Contratti il compito di procedere alle attività di verifica sui requisiti di natura soggettiva in capo al soggetto affidatario ed alla successiva stipulazione della convenzione di cui al punto che precede, sotto forma di atto pubblico, con rogito del Segretario comunale.

**6. Stabilire che** l'esternalizzazione del servizio di che trattasi ha carattere sperimentale per la durata di un triennio decorrente dalla sottoscrizione della relativa convenzione, periodo temporale necessario per verificarne l'efficacia in ragione dei risultati che saranno conseguiti.

**7. Di impegnare**, per il corrente esercizio finanziario, la somma di € 6.400,00 mediante imputazione su apposita funzione di bilancio.

Successivamente, all'unanimità di voti;

### **D E L I B E R A**

- **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, al fine di consentire l'immediato avvio delle procedure per l'esternalizzazione del servizio di cui alla presente;
- **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al servizio finanziario e al servizio amm.vo-appalti-contratti per i rispettivi adempimenti.

---

**Allegato alla deliberazione della G.C. n. 47 del 17/04/2019**

## **SCHEMA CONTRATTO**

**REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI PLATANIA  
(Provincia di Catanzaro)**

N. di repertorio

**CONTRATTO AFFIDAMENTO, IN VIA SPERIMENTALE, DEL SERVIZIO A SUPPORTO DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA PER LE ANNUALITA' DI IMPOSTA 2018/2019/2020 RUOLI SERVIZIO IDRICO E TARI. CIG: \_\_\_\_\_.**

L'anno **duemiladiciannove** addì ..... del mese di ..... in PLATANIA nella Casa Comunale. Avanti di me dott. Fabrizio Lo Moro, Segretario Comunale autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. c) del Decreto Lgs.vo 18/8/2000 n. 267 si sono costituiti:

**1) Il sig. MONTUORO Michele**, nato in Platania (CZ) il 26/01/1957, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome per conto e nell'interesse del Comune di Platania - codice fiscale e P.I. del Comune 00297970790 che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Appalti-Contratti-Espropri, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "COMUNE".

**2) Il sig. BONGIOVANNI Paolo** (CF: BNGPLA87E28F351Q), nato a Mondovì (CN) il 28/05/1987 e residente a Mondovì (CN) in Via Tanaro n.40, il quale interviene nel presente atto in qualità di PROCURATORE "AD NEGOTIA" della Società **Area S.r.l.**, di seguito indicata come "**affidatario**", con sede legale in Via Torino 10/B Mondovì (CN) codice fiscale e partita IVA 02971560046 (giusta procura speciale "ad negotia" acquisita

agli atti, datata 23/05/2016, repertorio n. 19.602 – raccolta n° 13.086, registrata a Mondovì il 24/05/2016 al n. 1770 Serie 1T).

Della identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io Segretario comunale rogante sono personalmente certo. Espressamente e spontaneamente le parti in possesso dei requisiti di legge, dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei testimoni e lo fanno con il mio consenso.

#### **LE SOPRA COSTITUITE PARTI**

- **Vista** la deliberazione di G.C. n. .... del 17/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione comunale di Platania disponeva, impartendo le opportune direttive ai competenti responsabili di servizio, l'affidamento, in via sperimentale, alla società Area.r.l., del servizio a supporto della riscossione ordinaria del servizio idrico e TARI per le annualità di imposta 2018, 2019, 2020;

- **Visto** lo schema di contratto da stipularsi tra il Comune di Platania e l'affidatario, approvato con la suddetta deliberazione ed alla stessa allegato quale parte integrante e sostanziale;

- **Vista** la Determinazione del Responsabile del Servizio n. .... - n. .... gen. del ....., con la quale è stata adottata la determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000;

- **Visto** il regolamento generale delle entrate dell'Ente;

- **Dato atto** che è stato acquisito il DURC online del concessionario (Numero Protocollo INPS\_14190987 Data richiesta 14/02/2019 Scadenza validità 14/06/2019), da cui risulta la regolarità contributiva dello stesso.

Tutto ciò premesso,

#### **CONVENGONO E STIPULANO** quanto segue:

##### **Art. 1 - OGGETTO**

La sopra riportata narrativa forma parte integrante del presente contratto e viene accettata dalle parti.

Il Comune di Platania (c.f.00297970790) conferisce alla società Area Srl, con sede in Mondovì (CN) – Via Torino 10/B, iscritta al n. 178 dell'Albo nazionale dei concessionari, istituito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 446/97 (p.iva 02971560046), come sopra rappresentata, che accetta, il servizio a supporto della riscossione ordinaria del servizio idrico e TARI per le annualità si imposta 2018, 2019, 2020.

##### **Art. 2 - DURATA**

La durata del presente affidamento ha decorrenza dalla stipula del contratto e avrà una durata di anni 3, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto.

##### **Art. 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune di Platania s'impegna a fornire alla società affidataria tutti gli archivi informatici (liste di carico in formato excel o tracciato 290) dei ruoli Servizio Idrico e TARI relativi alle annualità di imposta 2018, 2019 e 2020.

Il Comune fornisce ogni informazione utile per un efficace avvio del servizio e s'impegna a fornire notizie e dati necessari o anche solo utili all'espletamento del servizio stesso.

##### **Art. 4 - OBBLIGAZIONI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario subentra al Comune in tutti i diritti ed obblighi stabiliti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed è tenuto a provvedere, in modo diligente e costante, al miglior funzionamento del servizio.

Ha l'obbligo, inoltre, di organizzare il servizio con propri capitali, mezzi e personale e con l'organizzazione a proprio rischio, nel rispetto delle norme vigenti in materia e, comunque, nel rispetto delle norme di cui al presente contratto, di tutte le disposizioni di legge relative alle entrate oggetto dell'affidamento, nonché delle disposizioni contenute nei relativi regolamenti comunali.

E' onere dell'affidatario porre in essere tutte le attività richieste in base al principio di buona fede e correttezza in fase di esecuzione del servizio, affinché tutte le procedure previste nel presente contratto vadano a buon fine.

L'affidatario, tra l'altro, dovrà garantire, con oneri a suo carico, le seguenti attività:

1. dovrà provvedere alla predisposizione ed alla postalizzazione degli avvisi con le modalità di pagamento previste dalla normativa vigente, sulla base delle liste di carico (in formato excel o tracciato 290) consegnate dall'Ente, contenenti i dati anagrafici dei contribuenti ed i dati relativi agli importi dovuti. Le liste di carico dovranno essere consultabili dall'Ente tramite collegamento all'area riservata del sito dell'affidatario.

Dalla suddetta area riservata, il Comune potrà effettuare sgravi parziali o totali sugli avvisi inviati dall'affidatario;

2. l'affidatario si impegna alla spedizione degli avvisi di pagamento del "servizio idrico" e del tributo TARI, entro i termini concordati di volta in volta con il Comune, nel rispetto della normativa vigente in materia e quant'altro necessario per porre in essere un'efficace e tempestiva riscossione;

3. procedere all'acquisizione e informatizzazione di tutti i pagamenti e renderli disponibili al Comune di Platania senza alcun costo a carico dell'Ente.
4. nominare il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.
5. costituirsi negli eventuali processi davanti agli organi di giurisdizione;
6. rispondere totalmente ed integralmente dell'operato dei propri dipendenti;
7. assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 5 - MODALITA' DI INCASSO**

I pagamenti effettuati dai contribuenti verranno incassati direttamente dal Comune come segue:

- Per il servizio idrico: sul proprio conto corrente postale n° 32000762 o bancario IBAN: IT82W0760104400000032000762
- Per la TARI: mediante Mod. F24

Il Comune s'impegna ad attivare un'utenza a nome di Area Srl per lo scarico dei versamenti.

#### **Art. 6 - CORRISPETTIVO DELL'AFFIDATARIO e IMPORTO CONTRATTUALE**

Area Srl, per la gestione del servizio percepirà i compensi indicati nelle offerte tecnico/economiche n. 5940 e n. 5942 del 27/03/2019 che, pur se non materialmente allegate al presente contratto, si intendono accettate ed approvate ed in particolare, al netto dell'IVA che verrà applicata secondo la normativa vigente:

##### SERVIZIO IDRICO annualità di imposta 2018, 2019, 2020:

- Fisso ad informativa inviata per la riscossione volontaria (compresa rendicontazione): € 2,00, oltre IVA;
- Spese postali anticipate da Area Srl in nome e per conto del Comune: tali spese sono a carico dell'Ente e riaddebitate al contribuente.
- A richiesta del Comune verranno effettuate delle giornate di front office presso la sede comunale nei giorni ed orari concordati tra le parti. Il costo di ogni singola giornata che di volta in volta verrà concordata tra le parti, avrà un costo di € 200,00, oltre IVA.

##### SERVIZIO TARI annualità di imposta 2018, 2019, 2020:

- Fisso ad informativa inviata per la riscossione volontaria (compresa rendicontazione): € 2,00, oltre IVA;
- Spese postali anticipate da Area Srl in nome e per conto del Comune: tali spese sono a carico dell'Ente e riaddebitate al contribuente.
- A richiesta del Comune verranno effettuate delle giornate di front office presso la sede comunale nei giorni ed orari concordati tra le parti. Il costo di ogni singola giornata che di volta in volta verrà concordata tra le parti, avrà un costo di € 200,00, oltre IVA.

Ai fini del presente contratto l'ammontare complessivo annuo del servizio (Servizio Idrico e TARI) viene determinato in presuntivi € 4.000,00, oltre IVA, per gli avvisi inviati ed in € 2.400,00, oltre IVA per le giornate di front office. L'importo contrattuale complessivo presuntivo, riferito alle tre annualità previste dal presente contratto, è pari ad € 19.200,00, oltre IVA.

Il corrispettivo spettante all'affidatario verrà pagato su presentazione di apposita fattura elettronica successivamente all'invio degli avvisi di pagamento relativi ad ogni annualità.

Si esclude ogni altro corrispettivo o rimborso spese non previste dal presente contratto.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

Le parti si impegnano ad adempiere a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, fra i quali l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010).

#### **Art. 8 - RISOLUZIONE**

In tutti i casi in cui le transazioni finanziarie relative all'esecuzione del presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010.

In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente contratto e dalle disposizioni vigenti, che arrechino al Comune qualunque tipo di danno, alla società affidataria possono essere applicate penali, determinate con provvedimento del responsabile di servizio competente, il cui ammontare è determinato a discrezione dell'Amministrazione Comunale, da un minimo di € 100,00 (euro cento/00) fino ad un massimo di € 1.000,00 (euro mille/00), fatta salva la facoltà, per i casi gravi o in caso di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro trenta giorni dalla conclusione della procedura di contestazione.

#### **Art. 9 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI – ASSICURAZIONI**

Le attività oggetto della concessione devono essere realizzate a regola d'arte, osservando scrupolosamente tutte le disposizioni contenute nella presente convenzione in maniera da non configurare, in alcun modo, atti o comportamenti lesivi dell'immagine e degli interessi del Comune di Platania.

La società affidataria è responsabile di qualsiasi danno causato a terzi nella gestione del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta e indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, che dipenda dal servizio assunto.

#### **Art. 10 - VIGILANZA E CONTROLLO**

Il Comune, tramite il competente Ufficio, è competente per l'attività di vigilanza e controllo sul corretto svolgimento del servizio oggetto d'appalto, con la più ampia facoltà e nei modi che riterrà più idonei.

#### **Art. 11 - TRATTAMENTO DATI - TUTELA RISERVATEZZA**

L'Ente in qualità di Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nomina l'affidatario società Area S.r.l. "Responsabile del trattamento" nell'espletamento dell'incarico affidato col presente contratto.

La società Area S.r.l., sottoscrivendo tale contratto, accetta la nomina e si obbliga al rispetto delle suddette disposizioni, impegnandosi ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e ad adottare le misure tutte ivi contemplate, ai fini della protezione dei dati personali oggetto di trattamento ed a fornire il nominativo del Responsabile della protezione dati (RPD), dipendente della società.

La Società detiene o acquisirà dati che riguardano il Committente. Tali dati sono o verranno acquisiti per la stipula del presente contratto, ovvero per la sua regolare esecuzione. Il trattamento dei dati viene effettuato per le seguenti finalità: adempimento degli obblighi previsti per legge, esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, altre finalità correlate, quali rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta, etc. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logica strettamente collegata alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. E' obbligatorio il conferimento dei soli dati per i quali è previsto un obbligo normativo o contrattuale. L'eventuale rifiuto di conferire tali dati, potrebbe comportare la mancata esecuzione dell'incarico con ogni conseguenza a carico della Committente. L'eventuale rifiuto di conferire dati non strettamente funzionali all'esecuzione del presente contratto potrà impedire solo la conduzione di ulteriori attività.

#### **Art. 12 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

In caso di interruzione in tutto o in parte del servizio, qualunque sia la causa, anche di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di provvedere direttamente alla gestione del servizio sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato tale circostanza, avvalendosi eventualmente anche dell'organizzazione della ditta, ferme restando tutte le responsabilità a suo carico derivanti dall'interruzione del servizio stesso.

Tutte le spese e i rischi derivanti dall'esecuzione di cui al comma 1 rimarranno a completo carico dell'affidatario.

#### **Art. 13 - OBBLIGHI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO**

Dopo la scadenza del contratto, qualora non si proceda alla ripetizione del servizio di cui all'articolo 2, l'affidatario non potrà procedere all'invio di nessun avviso di pagamento.

Per i servizi affidati, l'affidatario è tenuto a concludere tutte le procedure in essere originate dalle partite consegnate dall'Ente anche oltre la data di scadenza dell'affidamento.

#### **Art. 14 - VARIAZIONI E RECESSO**

L'affidamento, nel corso della gestione, potrà essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato. Potrà altresì essere oggetto di variazioni, allo scopo di adeguarlo a nuove successive intervenute esigenze.

Integrazioni e variazioni saranno oggetto di contratto aggiuntivo nei limiti consentiti dalle norme vigenti.

#### **Art. 15 - SPESE DI PROCEDURA E DI CONTRATTO**

Sono a carico della società affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento del servizio di cui al presente contratto, comprese tutte le spese contrattuali.

Tutte le spese del contratto e consequenziali ad esso, nessuna esclusa, sono a totale carico della società affidataria senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune affidatario.

#### **Art. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità. Si applica la normativa vigente nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

L'affidatario è obbligato ad eseguire direttamente gli obblighi contrattuali assunti, con espresso divieto di subappalto, anche parziale.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'evento (cessione del contratto/subappalto) fa sorgere in capo al Comune il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

**Art. 17- CIG (CODICE IDENTIFICATIVO GARA)**

Il numero di codice identificativo gara (CIG) di tracciabilità dei flussi finanziari risulta essere ..... ed il Codice Univoco Ufficio (necessario per la fatturazione elettronica) H2RSP4.

**Articolo 18 - FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie rientranti nella competenza del giudice ordinario, saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Lamezia Terme, competente territorialmente per il Comune di Platania.

**Art. 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

**Art. 19 - REGISTRAZIONE CONTRATTO.**

Ai fini della registrazione fiscale si dichiara che l'affidamento di cui al presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione a tassa fissa, ai sensi dell'art. 40 e della tariffa, parte I, del D.P.R. 26/4/1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico del Comune.

L'imposta di bollo viene assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'art. 1, comma 1/bis del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972, come modificato dal D.M. 22/02/2007.

E richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su 15 pagine a video e composto da 23 articoli, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma digitale, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013.

In presenza delle parti io Segretario Comunale – Ufficiale rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.

IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE  
F.to digitalmente MICHELE MONTUORO

LA SOCIETA' AFFIDATARIA  
Procuratore "ad negotia"

F.to digitalmente BONGIOVANNI PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE- Ufficiale Rogante  
F.to digitalmente FABRIZIO LO MORO

---

**Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)**

PER LA REGOLARITA' TECNICA  
Si esprime parere FAVOREVOLE

SERVIZIO AMMINISTR.VO-APPALTI-CONTRATTI  
Data 12/04/2019

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to **Michele Montuoro**

PER LA REGOLARITA' CONTABILE  
Si esprime parere FAVOREVOLE

SERVIZIO FINANZIARIO  
**Il Responsabile del Servizio**  
F.to **Esposito Maria**

Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5)  
Il relativo impegno di spesa, per complessivi € 0 viene annotato sul Capitolo Codice del bilancio 2006

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to **Esposito Maria**

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

**Il Segretario Comunale**  
F.to **Dott. Fabrizio LO MORO**

**Il Sindaco**  
F.to **Geom. Michele RIZZO**

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line (art. 32 Legge n° 69/2009 e s.m.i.) il 18 APR. 2019 e per quindici giorni consecutivi.

Prot. n° 1907 del 18 APR. 2019

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del 18 APR. 2019

Prot. n° 1908

Data 18 APR. 2019

**Il Segretario Comunale**  
F.to **Dott. Fabrizio LO MORO**

La suesesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

Data 18 APR. 2019

**Il Segretario Comunale**  
F.to **Dott. Fabrizio LO MORO**

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.



**Il Segretario Comunale**  
Dott. Fabrizio LO MORO