



# Comune di Platania

Provincia di Catanzaro

Deliberazione in Copia del Consiglio

**Delibera n° 9 del 02/04/2019**

**OGGETTO:**

**Approvazione del Regolamento comunale sulle Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017).**

L'anno duemiladiciannove il giorno due del mese di aprile alle ore 19:00 nella preposta sala delle adunanze, alla prima convocazione in sessione ordinaria, il Consiglio si è riunito con la presenza dei Signori:

Carica	Nominativo	Presente
SINDACO	Michele RIZZO	x
CONSIGLIERE	Antonio CARUSO	x
CONSIGLIERE	Francesco Giovanni NICOLAZZO	x
CONSIGLIERE	Gennaro DI CELLO	x
CONSIGLIERE	Vincenzo MERCURI	x
CONSIGLIERE	Michele DE SENSI	—
CONSIGLIERE	Luciano STELLA	x
CONSIGLIERE	Pietro DE FAZIO	x
CONSIGLIERE	Davide ESPOSITO	x
CONSIGLIERE	Francesco MARCHIONE	x
CONSIGLIERE	Gabriele GALLO	x

Presenti: 10

Partecipa alla riunione il segretario Comunale Dott. Fabrizio LO MORO che provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig. NICOLAZZO Francesco Giovanni nella sua qualità di Presidente

La seduta è Pubblica

Introduce il Sindaco, il quale espone, in sintesi, la normativa sulle disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.), comunemente definite "testamento biologico" o "biotestamento", regolamentate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017, entrata in vigore il 31 gennaio 2018.

Mette in evidenza la necessità che il Comune di Platania si munisca di un apposito regolamento sulle Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Vista** la legge 22 dicembre 2017, n. 219 recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", pubblicata in G.U. in data 16.01.2018 ed in vigore dal 31.1.2018, che, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 2, 13 e 32 della Costituzione e degli artt. 1, 2 e 3 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, mira a tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona, stabilendo che – tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge – nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata;

**Visto** in particolare l'art. 4 che stabilisce che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso apposite disposizioni anticipate di trattamento (DAT), esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, indicando altresì un «fiduciario», che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie;

**Vista** la Circolare n. 1/2018 dell' 8 febbraio 2018 prot. n. 15100. Area 3, del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici - del Ministero dell'Interno, con la quale vengono fornite le prime indicazioni operative sulla applicazione della legge n. 219/2017;

**Vista** la circolare della Prefettura di Catanzaro – Area II bis - n. 0067611 del 28/06/2018, con oggetto "Circolare n. 1/2018 - Legge 22 dicembre 2017, n. 219 recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento". Prime indicazioni operative";

**Considerato** che le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile del comune di residenza del disponente medesimo, che provvede all'annotazione in apposito registro, ove istituito, oppure presso le strutture sanitarie, qualora ricorrano i presupposti all'uopo previsti;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 59 del 10/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato istituito il suddetto Registro;

**Visto** l'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale, al comma 1, dispone che "gli Enti Locali disciplinano con propri regolamenti in conformità con lo Statuto, l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Ritenuto** necessario, nelle more dell'emanazione di successive circolari ministeriali attuative ed in attesa della normativa nazionale di recepimento della modalità di gestione telematica delle DAT in una banca dati istituita presso il Ministero della Salute, come previsto dai commi 418 e 419 della legge di bilancio 2018 (Legge 27.12.2017 n. 205), definire le modalità organizzative per dare attuazione alla

recente normativa nazionale (Legge 219/2017) che introduce specifiche competenze per l'Ufficio di Stato Civile Comunale, concernenti il ricevimento e la registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT;

**Preso atto** del parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Sentito** l'intervento del Sindaco;

**Visto** tutto quanto sopra;

**Con n° 10 voti favorevoli su n° 10 consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano;**

### **D E L I B E R A**

**1. di approvare, il Regolamento sulle Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017) costituito da 8 articoli, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato "A");**

**2. di demandare** all'ufficio di Stato Civile l'attuazione del presente regolamento;

**3. di demandare** al Servizio Amm.vo-Appalti-Contratti di questo Comune, tutti gli adempimenti necessari finalizzati alla pubblicazione del Regolamento e della relativa Modulistica all'Albo pretorio online del Comune e sul sito istituzionale Sez. "Regolamenti", Sez. "Amministrazione Trasparente" e Sez. "Modulistica";

**4. di dare atto** che la presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Successivamente, stante la necessità e l'urgenza, con votazione resa per alzata di mano dal seguente risultato: voti a favore n° 10 su n° 10 consiglieri presenti e votanti

### **D E L I B E R A**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

---

**Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)**

PER LA REGOLARITA' TECNICA  
Si esprime parere FAVOREVOLE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO-APPALTI-CONTRATTI  
Data 27/03/2019

F.to **Il Responsabile del Servizio  
Michele Montuoro**

PER LA REGOLARITA' CONTABILE  
Si esprime parere NON ESPRESSO

SERVIZIO FINANZIARIO

F.to **Il Responsabile del Servizio  
Maria Esposito**

Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5)  
Il relativo impegno di spesa, per complessivi € viene annotato sul Capitolo Codice

27/03/2019

F.to **Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Maria Esposito**

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

F.to **Il Segretario Comunale  
Dott. Fabrizio LO MORO**

F.to **Presidente  
NICOLAZZO Francesco Giovanni**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line (art. 32 Legge n° 69/2009 e s.m.i.) addì 5 APR 2019 e vi resterà affissa per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs 18/08/2000 n° 167. Prot. n° 1658 del 5 APR 2019

Il Responsabile della pubblicazione

F.to **Il Segretario Comunale  
Dott. Fabrizio LO MORO**

La suesposta deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)
- è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

Data 5 APR 2019

F.to **Il Segretario Comunale  
Dott. Fabrizio LO MORO**

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

**Il Segretario Comunale  
Dott. Fabrizio LO MORO**

